वाचा:

१. शासन निर्णय क्रमांक तिर्थवि २०११/प्र.क्र.६५१/योजना-७/ग्रामकि ास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मंुबई दि. १६ नोव्हेंबर, २०१२.
२. नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई शासन निर्णय क्र. जिवायो/२००७/प्र.क्र.३९/का/१४४४ दि. १६.२.०८.
३. शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए-२०१२/प्र.क्र.६८०/वित्त-९/ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई दि. १९ मार्च, २०१२.
४. शासन निर्णय क्रमांक २०१४/ प्र.क्र.२९५/पंरा-७/१४८१ बांधकाम भवन/ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मुंबई, दि.१७ डिसेंबर, २०१४
५. कार्यकारी अभियंता (बां),जि.प.यांची विविध कामाच्या अंदाजपत्रकास तांत्रिक मान्यता देण्याच्या अधिन राहुन.
६. जिल्हा नियोजन अधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती, जालना यांचे २०२१-२२ चे अर्थसंकल्पीत नियतव्यय पत्र क्रं. ६८९ दि. ०५/०७/२०२१.
७. तीर्थक्षेत्र विकास कामास मा. अध्यक्ष व मा. मु.का.अ. यांचे काम निवडीस मान्यता दि. ०९.०२.२०२२.

जा.क्र.जिपजा/पंचा-५/नियो/प्र.मा/कावि २०२१-२२ /844
कार्यालय जिल्हा परिषद, जालना.
दिनांक :- /०२/२०२२ ०९/०३/२०२२

प्रशासकीय मान्यता आदेश

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०२१-२२ मागणी क्र मांक ओ - ३१, प्रधान लेखाशिर्ष ३६०४, स्थानिक संस्था व पंचायत राज संस्था यांना नुकसान भरपाईच्या व अभिहसतांकित रकमा देणे, अर्थसंकल्पित लेखाशिर्ष (४८) (१) यात्रास्थळाच्या विकासासाठी विशेष कार्यक्रम (३६०४ ०९१५) ३१-सहाय्यक अनुदान (वेतनेत्तर) अंतर्गत ग्रामीण तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम सन २०२१-२२ मध्ये योजनेसाठी संदर्भ क्रं. (६) अन्वये अर्थसंकल्पीत झालेल्या मंजुर तरतुद रु. १३१.२८ लक्ष मधून दायित्व वजा जाता खाली नमुद केलेल्या तिर्थक्षेत्रावर कामांना संदर्भ क्रं. (७) अन्वये निवड केलेल्या तिर्थक्षेत्र व कामांना मला प्राप्त अधिकाराचा वापर करुन आदेशातील अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन उपरोक्त प्राधिकारांन्वये प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

(रक्कम लक्ष मध्ये)

अ.क्र	तालुका	गावाचे नांव	तिर्थक्षेत्राचे नांव	कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम (लक्ष मध्ये)
१	जाफ्राबाद	खापरखेडा	दत्त संस्थान मंदिर	मंदिर परिसरात ~~भक्त निवास~~ सुशोभिकरण ~~बांधकाम करणे~~ करणे.	१०.००
२	जाफ्राबाद	तपोवन गांधन	महादेव मंदिर देवस्थान	मंदिराकडे जाण्यासाठी सिमेंट रस्ता करणे	३.००
३	घनसावंगी	करडगांव	श्री महानुभव दत्त मंदिर	मंदिर परिसरात भक्त निवास बांधकाम करणे	८.००
४	घनसांवगी	राजाटाकळी	तुळजा भवानी मंदिर/ सिध्दी विनायक गणपती मंदिर	मंदिर परिसरात पेव्हर ब्लॉक बसविणे	३.००
५	अंबड	महाकाळा	महाकाली मंदिर	मंदिराकडे जाण्यासाठी सिमेंट रस्ता करणे	५.००
६	जालना	हिवर्डी	श्री.राम मंदिर	मंदिर परिसरात पेव्हर ब्लॉक बसविणे	५.००
७	जालना	हस्तेपिंपळगांव	रेणुका माता मंदिर	मंदिर परिसरात पेव्हर ब्लॉक बसविणे	५.००
८	जालना	वडीवाडी	मारोती मंदिर	मंदिर परिसरात भक्त निवास बांधकाम करणे	१५.००
९	जालना	वाघुळ जहागिर	मॉ कुलस्वामीनी जंगदबा मंदिर देवस्थान	मंदिर परिसरात भक्त निवास बांधकाम करणे	८.००
१०	अंबड	गोदी	सिंध्देश्वर मंदिर	मंदिर परिसरात पेव्हर ब्लॉक बसविणे	३.००

११	घनसांवगी	मासेगांव	तळयाचा मारुती देवस्थान	मंदिर परिसरात सुशोभिकरणे करणे	५.००
१२	जालना	पिरकल्याण	पवनसुत हनुमान मंदिर संस्थान	मंदिर परिसरात पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२.००
१३	जाफ्राबाद	देऊळगांव उगले	मंगला देवी	मंदिर परिसरात पेव्हर ब्लॉक बसविणे	३.००
१४	जालना	कडवंची	श्री गजानन महाराज संस्थान	अपूर्ण भक्त निवास बांधकाम पूर्ण करणे	७.००

वरील प्रमाणे स्वतंत्र काम निहाय रकमेस प्रशासकिय मान्यता देण्यात येत आहे. उपरोक्त कामाचा खर्च मागणी क्रमांक ओ - ३१ प्रधान लेखाशिर्ष ३६०४, स्थानिक संस्था व पंचायत राज संस्था यांना नुकसान भरपाईच्या व अभिहसतांकित रकमा देण, अर्थसंकल्पित लेखाशिर्ष (४८) (१) यात्रास्थंळाच्या विकासासाठी विशेष कार्यक्रम (३६०४ ०९१५) ३१-सहाय्यक अनुदान (वेतनेत्तर) सन २०२०-२१ या लेखाशिर्षातुन भागविण्यात यावा.

सदर प्रशासकीय मान्यता खालील अटीं व शर्तीच्या अधिन राहुन देण्यात येत आहे.

१. उपरोक्त कामास सक्षम अधिकाऱ्याने तांत्रिक मान्यता देण्याच्या अधिन राहून प्र. मा. देण्यात येत आहे.
२. प्रस्तावित काम हे अन्य कोणत्याही योजनेत समाविष्ठ नाही याची खात्री करुन उप अभि.यांचे प्रमाणपत्र प्राप्त करुन घ्यावे.
३. प्रसतावित कामावर मंजुर रक्कमेच्या मर्यादेतच व मंजूर व्याप्तीप्रमाणे काम पूर्ण करणे बंधनकारक राहिल.
४. प्रस्तावित कामासाठी वापरण्यात येणाऱ्या साहित्य चाचण्या शासन निकषाप्रमाणे करुनघेणे बंधनकारक राहिल.
५. काम विहित मुदतीत पुर्ण करणे बंधनकारक राहिल. यासाठी मूदतवाढ देण्यात येणार नाही.
६. कार्यालवयीन यंत्रणेनी प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी या कामास नियोजित पाटबंधारे / जलविद्युत/ पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही याची खात्री करणे बंधनकारक आहे.
७. शासकीय जमीनीवर करावयाच्या बांधकामाबाबत सक्षम अधिकारी यांची परवानगी घेणे, तसेच खाजगी जागा असल्यास जागेचे दानपत्र नियमानुसार रजिस्टर दानपत्र करुन कामास सुरुवात करणे बंधनकारक आहे. जागेबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास त्यांची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणांची राहील.
८. या कार्यक्रमांतर्गत मंजुर कामाची गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयी यंत्रणेची तसेच जिल्हा वार्षिक योजनाचे खर्चाचे उपयोजिता प्रमाणपत्र पुर्णत्वाचे दाखले, खर्चाच्या ताळमेळ व विनियेजन लेखे,लेखापरिक्षण इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यत्रणेची राहील.
९. संबंधीत यंत्रणेने मासिक खर्च व भौतिक प्रगतीचा अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यात सादर करणे बंधनकारक आहे.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब विहित नियम/पध्दतीनुसार ठेवण्यात यावा.
११. मंजूर कामांची तपासणी करण्याचे अधिकारी जिल्हाधिकारी कार्यालयातील तपासणी पथकास राहतील, वेळोवेळी आवश्यक ती कागदपत्र उपलब्ध करुन देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणांची राहील.
१२. सदर प्रकारची कामे ५ वर्षापुर्वी इतर कोणत्याही योजनेतुन घेण्यात आलेली नाहीत, याची खात्री करुनच कामाची प्रत्यक्ष सुरुवात करणे बंधनकारक राहील. तसे झाल्यास संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.
१३. एक वेळेस मंजूर झालेल्या कामाचे प्रशासकीय मान्यता आदेश कोणत्याही परिस्थितीत महत्वाची तांत्रिक अडचण निर्माण झाल्याशिवाय रद्द करता येणार नाहीत.
१४. सदरील कामे सहा महिण्यात पुर्ण करावी. सदर कामाचा निधी दि. ३१ मार्च, २०२३ पर्यंत वैध राहिल.
१५. कार्यान्वयीन यंत्रणानी सर्व प्रकारच्या लेखा परिक्षणासाठी अभिलेखे उपलब्ध करुन देणे बंधनकारक राहील.
१६. सदर मंजुर कामावरील निधी हा अखर्चीत रहाणार नाही याची दक्षता संबधित यंत्रणेनी घ्यावयाची आहे.
१७. रु. ३.०० लक्ष च्या वरील कामे शासन निर्णय अन्वये जिल्हा परिषद बांधकाम विभागाने ई निविदा पध्दतीने करण्यात यावे. किंवा कामावर प्रत्येक साहित्याची रक्कम रु. १.०० लक्ष पेक्षा जास्त रकमेची खरेदी होत असल्यास ती ई निवीदा मार्फत खरेदी करणे बंधनकारक राहिल.
१८. कामाचे अंदाजपत्रक व निविदा काम निहाय स्वतंत्र करण्यात यावे व त्या त्या सक्षम प्राधिकरणाची तांत्रिक मान्यता घेण्यात यावी.
१९. कार्यारंभ आदेश व पुढील कार्यवाही कार्यकारी अभियंता बांधकाम जि.प.जालना यांचे कार्यालया मार्फत करण्यात यावी.

अ.अ. (लेखा) उपमुकाअ(प)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, जालना.

प्रतिलिपी : माहितीस्तव तथा कार्यवाहीस्तव.

१. मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,जिल्हा नियोजन समिती,जालना यांना सविनय माहितीस्तव सादर
२. जिल्हा नियोजन अधिकारी,नियोजन विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालय,जालना यांना माहितीस्तव तथा निधी उपलब्ध करुन देणस्तव.
३. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.जालना यांना माहितीस्तव तथा कार्यवाहीस्तव सादर.
४. कार्यकारी अभियंता (बाधकाम), जिल्हा परिषद, जालना यांना काम निहाय अंदाजपत्रक तयार करुन तात्काळ कार्यारंभ आदेश पारित करुन कामे विहित मुदतीत पूर्ण करणेस्तव.
५. गट विकास अधिकारी प.स. जालना/अंबड/घनसांवगी/जाफ्राबाद यांनी शासन निर्णय व अटी शर्तीन्वये कामे करुन घेण्यासाठी कार्यवाहीस्तव.
६. उपअभियंता,शाखा/कनिष्ठअभियंता,जि.प.उपविभाग(बांध)/पं.सजालना/अंबड/घनसांवगी/जाफ्राबाद यांना अंदाजपत्रकानुसार कामे करुन घेणेसाठी कार्यवाहीस्तव.
७. ग्रा.वि.अ./ ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, -------------------- ता.------------ ----जि.जालना यांना कार्यवाहीस्तव. (मार्फत ग.वि.अ.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, जालना.

वाचा:

२. शासन निर्णय क्रमांक तिर्थवि २०११/प्र.क्र.६५१/योजना-७/ग्रामकि ास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मं ुबई दि. १६ नोव्हेंबर, २०१२.

२. नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई शासन निर्णय क्र. जिवायो/२००७/प्र.क्र.३९/का/१४४४ दि. १६.२.०८.

३. शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए-२०१२/प्र.क्र.६८०/वित्त-९/ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई दि. १९ मार्च, २०१२.

४. शासन निर्णय क्रमांक २०१४/ प्र.क्र.२९५/पंरा-७/१४८१ बांधकाम भवन/ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मुंबई, दि.१७ डिसेंबर, २०१४

५. कार्यकारी अभियंता (बां),जि.प.यांची विविध कामाच्या अंदाजपत्रकास तांत्रिक मान्यता देण्याच्या अधिन राहुन.

६. जिल्हा नियोजन अधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती, जालना यांचे २०२१-२२ चे अर्थसंकल्पीत नियतव्यय पत्र क्रं. ६८९ दि. ०५/०७/२०२१.

७. तीर्थक्षेत्र विकास कामास मा. अध्यक्ष व मा. मु.का.अ. यांचे काम निवडीस मान्यता दि. ०९.०२.२०२२.

८. या कार्यालयाचे प्रशासकीय मान्यता क्रं. ८४४ दि. ०९.०३.२०२२.

९. जिल्हा नियोजन अधिकारी, जालना यांचे पत्र क्रं. ४८२ दि.३१.०३.२०२२.

जा.क्र.जिपजा/पंचा-५/नियो/प्र.मा/कावि २०२१-२२ /1181
कार्यालय जिल्हा परिषद, जालना.
दिनांक :- ३१/०३/२०२२.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०२१-२२ मागणी क्र मांक ओ - ३१, प्रधान लेखाशिर्ष ३६०४, स्थानिक संस्था व पंचायत राज संस्था यांना नुकसान भरपाईच्या व अभिहसतांकित रकमा देणे, अर्थसंकल्पित लेखाशिर्ष (४८) (१) यात्रास्थंळाच्या विकासासाठी विशेष कार्यक्रम (३६०४ ०९१५) ३१-सहाय्यक अनुदान (वेतनेत्तर) अंतर्गत ग्रामीण तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम सन २०२१-२२ मध्ये योजनेसाठी संदर्भ क्रं. (६) अन्वये अर्थसंकल्पीत झालेल्या मंजुर तरतुद रु. १३१.२८ लक्ष मधून दायित्व वजा जाता खाली नमुद केलेल्या तिर्थक्षेत्रावर कामांना संदर्भ क्रं. (७) अन्वये निवड केलेल्या तिर्थक्षेत्रा ठिकाणी संदर्भ क्रं. (८) अन्वये प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात आलेली आहे. संदर्भ क्रं. (९) अन्वये सदर योजनेत अतिरिक्त निधी उपलबध करुन देण्यात येणार असल्याबाबत कळविले आहे, त्यान्वये कामांना मला प्राप्त अधिकाराचा वापर करुन आदेशातील अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन उपरोक्त प्राधिकारांन्वये प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

(रक्कम लक्ष मध्ये)

अ.क्र	तालुका	गावाचे नांव	तिर्थक्षेत्राचे नांव	कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम (लक्ष मध्ये)
१	घनसांवगी	चापडगांव	श्री चापडेश्वर महादेव मंदिर	मुख्य रस्ता ते महादेव मंदिर पर्यंत सिमेंट कॉक्रिट रस्ता करणे	१०.००
२	घनसांवगी	मासेगांव	तळयाचा मारुती देवस्थान	मंदिर परिसरात भक्त निवास बांधकाम करणे	१५.००
३	घनसांवगी	करडगाव	श्री महानुभव दत्त मंदिर	मंदिर परिसरात भक्त निवास बांधकाम करणे	१५.००
४	घनसांवगी	कुंभार पिंपळगांव	पाहुणा मारुती मंदिर	पाहुणा मारुती मंदिर ते मुख्य रस्त्यापर्यंत सिमेंट कॉक्रिड रस्ता करणे	१०.००
५	घनसांवगी	रवना दर्गा	रवना पराडा (दर्गा शरीफा)	मुख्य रस्ता ते देवस्थान पर्यंत सिमेंट कॉक्रिट रस्ता करणे	१०.००
६	अंबड	महाकाळा	महाकाली मंदिर	मंदिर परिसरात भक्त निवास बांधकाम करणे	१०.००
७	अंबड	भांबेरी	अंडभंगनाथ मंदिर	मंदिर ते मुख्य रस्त्यापर्यंत सिमेंट	१०.००

				कॉंक्रिड रस्ता करणे	
८	अंबड	दुनगांव	सय्यद नरुद्दिन दर्गा	तिर्थक्षेत्र परिसर सुधारणा करणे	१०.००
९	जालना	हिवर्डी	श्री.राम मंदिर	मंदिर ते मुख्य रस्त्यापर्यंत सिमेंट कॉंक्रिड रस्ता करणे	१०.००
१०	मंठा ०	पिंपळखेडा	निळकेश्वर मंदिर संस्थान	मंदिर परिसर विकास वसुशोभिकरणे करणे	७.००
				एकूण	१०७.००

वरील प्रमाणे स्वतंत्र काम निहाय रकमेस प्रशासकिय मान्यता देण्यात येत आहे. उपरोक्त कामाचा खर्च मागणी क्रमांक ओ - ३१ प्रधान लेखाशिर्ष ३६०४, स्थानिक संस्था व पंचायत राज संस्था यांना नुकसान भरपाईच्या व अभिहसतांकित रकमा देण, अर्थसंकल्पित लेखाशिर्ष (४८) (१) यात्रास्थंळाच्या विकासासाठी विशेष कार्यक्रम (३६०४ ०९१५) ३१-सहाय्यक अनुदान (वेतनेत्तर) सन २०२०-२१ या लेखाशिर्षातुन भागविण्यात यावा.

<u>सदर प्रशासकीय मांन्यता खालील अटीं व शर्तीच्या अधिन राहुन देण्यात येत आहे.</u>

१. उपरोक्त कामास सक्षम अधिकाऱ्याने तांत्रिक मान्यता देण्याच्या अधिन राहून प्र. मा. देण्यात येत आहे.
२. प्रस्तावित काम हे अन्य कोणत्याही योजनेत समाविष्ट नाही याची खात्री करुन उप अभि.यांचे प्रमाणपत्र प्राप्त करुन घ्यावे.
३. प्रसतावित कामावर मंजुर रक्कमेच्या मर्यादेतच व मंजूर व्याप्तीप्रमाणे काम पूर्ण करणे बंधनकारक राहिल.
४. प्रस्तावित कामासाठी वापरण्यात येणाऱ्या साहित्य चाचण्या शासन निकषाप्रमाणे करुनघेणे बंधनकारक राहिल.
५. काम विहित मुदतीत पुर्ण करणे बंधनकारक राहिल. यासाठी मूदतवाढ देण्यात येणार नाही.
६. कार्यालवयीन यंत्रणेनी प्रत्यक्ष बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी या कामास नियोजित पाटबंधारे / जलविद्युत/ पाणी पुरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाण्याची शक्यता नाही याची खात्री करणे बंधनकारक आहे.
७. शासकीय जमीनीवर करावयाच्या बांधकामाबाबत सक्षम अधिकारी यांची परवानगी घेणे, तसेच खाजगी जागा असल्यास जागेचे दानपत्र नियमानुसार रजिस्टर दानपत्र करुन कामास सुरुवात करणे बंधनकारक आहे. जागेबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास त्यांची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणांची राहील.
८. या कार्यक्रमांतर्गत मंजुर कामाची गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयी यंत्रणेची तसेच जिल्हा वार्षिक योजनाचे खर्चाचे उपयोजिता प्रमाणपत्र पुर्णत्वाचे दाखले, खर्चाच्या ताळमेळ व विनियेजन लेखे,लेखापरिक्षण इत्यादी बाबतची सर्व कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित यत्रणेची राहील.
९. संबंधीत यंत्रणेने मासिक खर्च व भौतिक प्रगतीचा अहवाल दरमहा ५ तारखेपर्यात सादर करणे बंधनकारक आहे.
१०. या कार्यक्रमांतर्गत होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब विहित नियम/पध्दतीनुसार टेवण्यात यावा.
११. मंजूर कामांची तपासणी करण्याचे अधिकारी जिल्हाधिकारी कार्यालयातील तपासणी पथकास राहतील, वेळोवेळी आवश्यक ती कागदपत्र उपलब्ध करुन देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणांची राहील.
१२. सदर प्रकारची कामे ५ वर्षापुर्वी इतर कोणत्याही योजनेतुन घेण्यात आलेली नाहीत, याची खात्री करुनच कामाची प्रत्यक्ष सुरुवात करणे बंधनकारक राहील. तसे झाल्यास संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.
१३. एक वेळेस मंजूर झालेल्या कामाचे प्रशासकीय मान्यता आदेश कोणत्याही परिस्थितीत महत्वाची तांत्रिक अडचण निर्माण झाल्याशिवाय रद्द करता येणार नाहीत.
१४. सदरील कामे सहा महिण्यात पुर्ण करावी. सदर कामाचा निधी दि. ३१ मार्च, २०२३ पर्यंत वैध राहिल.
१५. कार्यान्वयीन यंत्रणानी सर्व प्रकारच्या लेखा परिक्षणासाठी अभिलेखे उपलब्ध करुन देणे बंधनकारक राहील.
१६. सदर मंजुर कामावरील निधी हा अखर्चीत रहाणार नाही याची दक्षता संबधित यंत्रणेनी घ्यावयाची आहे.
१७. रु. ३.०० लक्ष च्या वरील कामे शासन निर्णय अन्वये जिल्हा परिषद बांधकाम विभागाने ई निविदा पध्दतीने करण्यात यावे. किंवा कामावर प्रत्येक साहित्याची रक्कम रु. १.०० लक्ष पेक्षा जास्त रकमेची खरेदी होत असल्यास ती ई निवीदा मार्फत खरेदी करणे बंधनकारक राहिल.
१८. कामाचे अंदाजपत्रक व निविदा काम निहाय स्वतंत्र करण्यात यावे व त्या त्या सक्षम प्राधिकरणाची तांत्रिक मान्यता घेण्यात यावी.
१९. कार्यारंभ आदेश व पुढील कार्यवाही कार्यकारी अभियंता बांधकाम जि.प.जालना यांचे कार्यालया मार्फत करण्यात यावी.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, जालना.

प्रतिलिपी : माहितीस्तव तथा कार्यवाहीस्तव.

१. मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,जिल्हा नियोजन समिती,जालना यांना सविनय माहितीस्तव सादर
२. जिल्हा नियोजन अधिकारी,नियोजन विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालय,जालना यांना माहितीस्तव तथा निधी उपलब्ध करुन देणस्तव.
३. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प.जालना यांना माहितीस्तव तथा कार्यवाहीस्तव सादर.
४. कार्यकारी अभियंता (बाधकाम), जिल्हा परिषद, जालना यांना काम निहाय अंदाजपत्रक तयार करुन तात्काळ कार्यारंभ आदेश पारित करुन कामे विहित मुदतीत पूर्ण करणेस्तव.
५. गट विकास अधिकारी प.स. जालना/अंबड/घनसांवगी/जाफ्राबाद यांनी शासन निर्णय व अटी शर्तीन्वये कामे करुन घेण्यासाठी कार्यवाहीस्तव.
६. उपअभियंता,शाखा/कनिष्ठअभियंता,जि.प.उपविभाग(बांध)/पं.सजालना/अंबड/घनसांवगी/जाफ्राबाद यांना अंदाजपत्रकानुसार कामे करुन घेणेसाठी कार्यवाहीस्तव.
७. ग्रा.वि.अ./ ग्रामसेवक, ग्रा.पं.कार्यालय, --------------------- ता.------------- ----जि.जालना यांना कार्यवाहीस्तव. (मार्फत ग.वि.अ.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, जालना .