

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

जिल्हा परिषद जालना येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. आर.पी. व्यास	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	जिल्हा परिषद जालना	जिल्हा परिषद कार्यालय जालना ०२४८२-२२५६५६	jalnadyceogad@gmail.com	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	१. श्री. व्ही.एन. राणे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद जालना	जिल्हा परिषद, कार्यालय जालना ०२४८२-२२५६५६	jalnadyceogad@gmail.com
२	२. श्री. एस.एम.मिसाळ	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद जालना	जिल्हा परिषद, कार्यालय जालना ०२४८२-२२५६५६	jalnadyceogad@gmail.com

क. अपिलीय अधिकारी.

अनु. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्रीमती वैशाली एम.रसाळ	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	सामान्य प्रशासन विभाग	जिल्हा परिषद जालना ०२४८२-२२५६५६	jalnadyceogad@gmail.com	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

कलम ४ (१) (ख) (एक)

जिल्हा परिषद, जालना येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

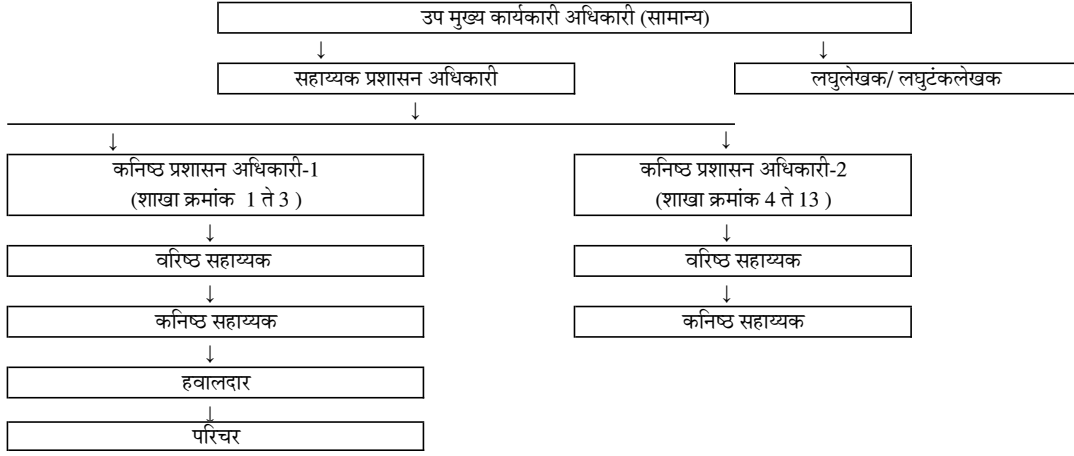
कार्यालयाचे नाव-	:- सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, जालना.
पत्ता-	:- अंबड रोड, जिल्हा परिषद, जालना.
कार्यालय प्रमुख-	:- उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य) जिल्हा परिषद, जालना.
शासकीय विभागाचे नाव -	:- सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, जालना.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त -	:- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग , मंत्रालय मुंबई ३२
कार्यक्षेत्र:-	:- जिल्हा परिषद अंतर्गत आस्थापना विषयक कामे,
भौगोलिक:	:- जिल्हा परिषद अंतर्गत तालुका स्तरावरील सर्व कार्यालये
कार्यानुरूप -	:- आस्थापना विषयक कामे
विशिष्ट कार्ये -	:- विकास योजना विषयक सर्व विभागावर नियंत्रण
विभागाचे ध्येय / धोरण-	:- जिल्हा परिषद अंतर्गत कर्मचारी/अधिकारी यांचेवर नियंत्रण ठेवून जिल्हयाचा विकास घडवून आणणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी-	:- उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी ते कनिष्ठ सहाय्यक
कार्य	:- शाखा निहाय वाटून दिलेले कर्तव्य पार पाडणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप-	:- जिल्हा परिषद अंतर्गत गांवपातळीपर्यंत कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण
मालमत्तेचा तपशील-	:- जिल्हा परिषद इमारत
इमारती व जागेचा तपशील	:- जिल्हा परिषदेची स्वतः ची इमारत
उपलब्ध सेवा -	:- दुरध्वनी ०२४८२-२२५६५६/ फॅक्स ०२४८२-२२५०२८

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक :- गाव स्तर - ग्राम पंचायत
स्तरावरचे तपशील तालुका स्तर - पंचायत समिती
जिल्हा स्तर - जिल्हा परिषद

कार्यालयीन वेळा :- सकाळी 09.45 ते सायं. 6.15

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- शनिवार, रविवार
कलम ४ (१) (ख) (एक)

सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद जालना



कलम ४ (१) (ख) (दोन)
नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जालना येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जिल्हा परिषद, जालना.	कोषागारातून वि.वि रकमा आहरीत करणे	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे आदेश क्र.जिपजा/साप्रवि/प्रशा-2 /20/3082 दि.15/07/2020

कलम ४ (१) (ख) (दोन)
नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जालना येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार
१)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जिल्हा परिषद, जालना.	प्रशासनातील सर्व सामान्य बाबी हाताळणे	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१

कलम ४ (१) (ख) (दोन)
नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जालना येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार
१	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन कामकाज व्यवस्थापन बाबत देखरेख करणे, विविध विभागातर्गत अस्थापना प्रकरणाची संचिका शासन निर्णयाप्रमाणे सादर करणे. व मासिक बैठकीचा अहवाल वरिष्ठ कार्यालयाकडून सादर करणे. लेखा आक्षेप निकाली काढणेबाबत कार्यवाही करणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील कर्मचा-यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे, लेखा आक्षेप निकाली काढणे, मा. आयुक्ताचे तपासणी अहवालाचे परिच्छेदनहाय अभिप्राय सादर करणे.	
३	वरिष्ठ सहाय्यक	वरिष्ठ अधिका-यांनी कार्यालयीन आदेशाद्वारे नियत केलेल्या कामकाजाचे निपटारा करणे.	
४	कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यविवरण नोंदवही अद्यावत ठेवणे, वरिष्ठाच्या आदेशाप्रमाणे सांगितलेली कामे पार पाडणे.	
५	वाहन चालक	कार्यालयीन वाहन चालविणे.	
६	शिपाई	वरिष्ठाच्या आदेशानुसार साफसफाई टपाल वाटप / रात्रपाळी ड्युटी करणे इत्यादी तसेच वेळोवेळी सोपविण्यात आलेली कामे करणे.	

विवरण पत्र
शासकीय अधिकारी / कर्मचारी बाबतची माहिती.
जिल्हा परिषद, जालना.
कलम ४(१) (ख) (नऊ)

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	कर्मचारी यांचा गट	रुजू दिनांक	दुरध्वनी/ फॅक्स क्रमांक	एकूण पगार
१	२	३	४	५	६	८
१	श्री. मनुज जिंदल	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	अ	०१/०७/२०२१	(०२४८२) २२५७९२	११३०४३
२	श्रीमती के.बी. क्षिरसागर	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	अ	०६/०९/२०२०	(०२४८२) २२५२१७	१३९७२०
३	श्रीमती वि.एम.रसाळ	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	अ	०८/०९/२०२१	(०२४८२) २२५०८१	१२८०९८
४	श्री. एस.ए. इंगळे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं)	अ	१२/०८/२०१८	(०२४८२) २२५६७२	११६६२०
५	श्रीमती नंदनवनकर	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (स्व.व पा.प.)	अ	२१/०९/२०१९	(०२४८२) २२५२६७	-
६	श्री. एस.यु.देशमुख	गट विकास अधिकारी प्रभारी (रोह्यो)	ब	३०/०८/२०२१	(०२४८२) २२९००५	८०५२०
७	श्री. एस.आर. कुलकर्णी	गटविकास अधिकारी जालना	अ	१९/०९/२०१९	(०२४८२) २२०१९२	-
८	श्री. वि.आर.हरकळ	गटविकास अधिकारी बदनापर	अ	२२/१०/२०१८	(०२४८२) २२१०४६	११२०००
९	श्री. वि.वि.जमदाडे	गटविकास अधिकारी अंबड	अ	१३/०९/२०२१	(०२४८२) २२००२२	१०२९२१
१०	श्री.के.ए.बडे	प्रभारी गटविकास अधिकारी घनसावंगी (प्रभारी) गटविकास अधिकारी परतूर	अ	०३/०१/२०२२	(०२४८२) २३१०६६	-
११	श्री. ए.जी.गोकनवार	गटविकास अधिकारी मंठा	अ	२५/११/२०२१	(०२४८२) २३१०६६	-
१२	श्री. बी.बी.थोरात	गटविकास अधिकारी मंठा	अ	०१/०६/२०२२	(०२४८२) २२००६७	९३९४०
१३	श्री. वि.डी.राजपुत	गटविकास अधिकारी भोकरदन	अ	२०/०९/२०१९	(०२४८२) २२४२०७	९१०००
१४	श्री.वि.पी.बोडखे	(प्रभारी) गटविकास अधिकारी जाफ्राबाद	अ	०२/१०/२०२२	(०२४८२) २२२२०३	-
१५	श्रीमती यु.डब्ल्यू.मोरे	(प्रभारी) सहा.गटविकास अधिकारी जालना	ब	०१/०६/२०२२	(०२४८२) २२०१९२	१०५१८०
१६	श्री.आर.डी.झिने	(प्रभारी) सहा.गटविकास अधिकारी बदनापर	ब	०६/०१/२०२२	(०२४८२) २२१०४६	-
१७	श्री. ए.ए.चव्हाण	सहा.गटविकास अधिकारी, अंबड	ब	१७/०६/२०२२	(०२४८२) २२००२२	-
१८	श्री. पी.पी.लोखंडे	सहा.गटविकास अधिकारी, घनसावंगी	ब	१७/०६/२०२२	(०२४८२) २३१०६६	-
१९	श्री. ए.जी.गोकनवार	सहा.गटविकास अधिकारी, परतूर (प्रभारी)	ब	२०/०८/२०२१	(०२४८२) २३१०६६	९२४९०
२०	श्री. तायडे	सहा.गटविकास अधिकारी	ब	१७/०६/२०२२	(०२४८२) २२००६७	-
२१	श्री. वि.पी.बोडखे	सहा.गटविकास अधिकारी, भोकरदन	ब	१७/०८/२०२०	(०२४८२) २२४२०७	१०३९७०
२२	श्री.जी.एस.सुरडकर	सहा.गटविकास अधिकारी जाफ्राबाद	ब	१४/०९/२०२०	(०२४८२) २२२२०३	८३३१०
२३	श्री. ए.बी.शिरसाठ	सहा.गटविकास अधिकारी (पंचायत)जि प जालना	ब	१४/०९/२०२०	-	११८३९०

२४	श्री. आर.पी. व्यास	सहाय्यक प्रशासन	क	०१/०३/२०१९	-	८८२९०
२५	श्री. व्ही.एन. राणे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	क	०६/०१/२०१७	-	६४२१०
२६	श्री.एस.एम.मिसाळ	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	क	०१/१०/२०२१	-	८८२९०
२७	श्री. बी.टी. हरकळ	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	क	०५/०१/२०१७	-	६४२१०
२८	रिक्त	लघु लेखक(उ.श्रे.)	क	-	-	-
२९	श्रीमती व्ही.बी. पाटील	लघु लेखक(उ.श्रे.)	क	२१/०८/२०१९	-	८९८३०
३०	रिक्त	लघु लेखक नि.श्रे.	क	-	-	-
३१	श्री. एन.एच. कुंडलवाल	लघु लेखक नि.श्रे.	क	०२/०७/२०१३	-	८२८९५
३२	श्री.पी.एस.अहमिद्रकर	वि.अ.(सा.)	क	२८/०१/२०२२	-	५७४०२
३३	श्री. आर.एस.डोके	वरिष्ठ सहाय्यक	क	०१/१०/२०२१	-	५६६११
३४	श्री.के.एल.जोसाळकर	वरिष्ठ सहाय्यक	क	०१/०६/२०२१	-	७९५८०
३५	श्री. आर.आर.लालझरे	वरिष्ठ सहाय्यक	क	२८/०१/२०२२	-	४१७२७
३६	श्री. व्ही.पी. खरात	वरिष्ठ सहाय्यक	क	२०/०४/२०१५	-	८८२९०
३७	श्री. एस.टी. जाधव	वरिष्ठ सहाय्यक	क	३१/०५/२०१४	-	८४२००
३८	श्री.पि.पी.कल्याणकर	वरिष्ठ सहाय्यक	क	०६/०१/२०२२	-	६०५७०
३९	श्री. एस.एल. कुलकर्णी	वरिष्ठ सहाय्यक	क	२९/०६/२०१८	-	६०२४०
४०	रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक	क	-	-	-
४१	श्री. एस.एम. माने	वरिष्ठ सहाय्यक	क	३०/०६/२०१८	-	५२४९४
४२	श्री.ओ.ए.कुरेशी	वरिष्ठ सहाय्यक	क	२८/०१/२०२२	-	४१७२७
४३	रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक	क	-	-	-
४४	रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक	क	-	-	-
४५	रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक	क	-	-	-
४६	रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक	क	-	-	-
४७	श्री.योगेश श्रीपत	कनिष्ठ सहाय्यक	क	०१/०६/२०२२	-	-
४८	श्री. एस.डी. अंकुशकर	कनिष्ठ सहाय्यक	क	०२/०५/२०१८	-	२८५४४
४९	श्री. व्ही.एस. भगत	कनिष्ठ सहाय्यक	क	१५/०५/२०१८	-	५३०२४
५०	श्री. आर.यु.जावळे	कनिष्ठ सहाय्यक	क	०९/०९/२०२१	-	३३१३५
५१	श्रीमती आर.एस.बोधुळ	कनिष्ठ सहाय्यक	क	०१/१०/२०२१	-	४२५१८
५२	श्री.डी.डी.फंड	कनिष्ठ सहाय्यक	क	२८/०१/२०२१	-	७३७११
५३	श्री. बी.व्ही. विर	कनिष्ठ सहाय्यक	क	०२/०१/२०२१	-	५५१८६
५४	श्री. गणेश देवकर	कनिष्ठ सहाय्यक	क	०१/०६/२०२२	-	-
५५	श्री. ए.एस.ऐडके	कनिष्ठ सहाय्यक	क	०७/०१/२०२१	-	४३७८५
५६	श्री. पी.आर. पाचपोहे	कनिष्ठ सहाय्यक	क	२४/०८/२०१८	-	३६१४३
५७	श्री. एस.एन. साळवे	कनिष्ठ सहाय्यक	क	०१/०६/२०१५	-	४१०९३
५८	रिक्त	कनिष्ठ सहाय्यक	क	-	-	-
५९	श्री. एस.एम. कटकम	कनिष्ठ सहाय्यक	क	०६/१०/२०१४	-	४१०९३
६०	श्री. व्ही.व्ही.भारती	कनिष्ठ सहाय्यक	क	१०/०१/२०२१	-	४१२५२
६१	श्री.एन.एस.जोशी	कनिष्ठ सहाय्यक	क	०७/०१/२०२१	-	४३६३०
६२	श्री. के.जी.मल्ले	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	क	०१/१०/२०२१	-	४१०९३
६३	श्रीमती एन.पी. जाधव	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	क	०१/०६/२०१८	-	४६३१९
६४	रिक्त	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	क	-	-	-
६५	श्री.प्रसाद तोटे	वाहन चालक	क	२५/०३/२०२२	-	६५४७५
६६	श्री. एस.आर. पापनवार	वाहन चालक	क	०१/१०/२०१६	-	४७६००
६७	श्री. एच.एच. खान	वाहन चालक	क	३०/०७/२०१६	-	३८४१०
६८	श्री.पी.एन.केदार	वाहन चालक	क	०६/०१/२०२०	-	४२५६८
६९	श्री. पी.ए. वाघ	वाहन चालक	क	०७/०१/२०१२	-	५०४००
७०	श्री. डी.एन. तांबे	वाहन चालक	क	०१/०४/२०१५	-	५१९४०
७१	श्री. एस.एच. पठाण	वाहन चालक	क	०१/०२/२०१८	-	६१४३०
७२	श्री. एस.एम. सुभान	वाहन चालक	क	०१/०६/२०१६	-	४६२००
७३	रिक्त	वाहन चालक	क	-	-	-
७४	रिक्त	वाहन चालक	क	-	-	-
७५	रिक्त	वाहन चालक	क	-	-	-
७६	रिक्त	वाहन चालक	क	-	-	-
७७	श्री.एस.जी.कोकाटे	परिचर	ड	०१/०२/२०२०	-	२६४१९
७८	श्री. डी.एल. सावंत	परिचर	ड	०१/०३/२०१८	-	४८१३०
७९	श्री. के.एन. कडेवार	परिचर	ड	०६/१२/२००४	-	५६५३०
८०	म.शफी म.मकबुल	परिचर	ड	२०/०७/२०१३	-	५७२६०
८१	श्री. एस.जे. देशमुख	परिचर	ड	२१/०६/२०१७	-	४१७२०
८२	श्री. टी.डी. जोशी	परिचर	ड	१४/०९/२०१८	-	३०१५३
८३	श्री. सचिन आरसुड	परिचर	ड	२३/०५/२०२२	-	-
८४	श्री. के.व्ही. निबाळकर	परिचर	ड	०७/०७/२००९	-	४५७८०
८५	श्री. टी.ए. अंभारे	परिचर	ड	२४/०७/२००९	-	४५७८०
८६	श्रीमती एस.पी. बारगजे	परिचर	ड	३१/०५/२०१४	-	४८५८०
८७	श्री. एम.के. गुमरे	परिचर	ड	०१/११/२००८	-	४१७२०

८८	श्री. डी.एन. कांबळे	परिचर	ड	०१/०६/२०१६	-	४७१८०
८९	श्री. सी.टी. हिवाळे,	परिचर	ड	०१/०१/२०१५	-	३१०४९
९०	श्री. एस.एच.साने	परिचर	ड	२३/०१/२०१५	-	३०१५३
९१	श्रीमती ए.एल.आढाव	परिचर	ड	०१/०१/२०१६	-	३०४२८
९२	श्रीमती एम.एस. मोरे	परिचर	ड	२३/१०/२०१८	-	३३८१८
९३	श्री. बि.पी.तनपुरे	परिचर	ड	०१/०२/२०२०	-	२६४१९

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

जिल्हा परिषद, जालना येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे बाबत.

अ.क्र.	वर्ग	पदनाम	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	भा.प्र.से.	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	एस-२३ ५६१००-१७७५००	शासन नियमानुसार	शासन नियमानुसार	शासन नियमानुसार
२	वर्ग १	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	एस-२५ ७८८००-२०९२००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
३	वर्ग १	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य)	एस-२३ ५६१००-१७७५००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
४	वर्ग १	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)	एस-२३ ५६१००-१७७५००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
५	वर्ग १	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)	एस-२३ ५६१००-१७७५००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
६	वर्ग १	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व	एस-२३ ५६१००-१७७५००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
७	वर्ग १	गट विकास अधिकारी	एस-२३ ५६१००-१७७५००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
८	वर्ग २	गट विकास अधिकारी	एस-२५ ३५४००-११२४००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
९	वर्ग ३	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	एस-२४ ३८६००-१२२८००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१०	वर्ग ३	लघुलेखक	एस-२४ ३८६००-१२२८००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
११	वर्ग ३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	एस-२३ ३५४००-११२४००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१२	वर्ग ३	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	एस-२४ ३८६००-१२२८००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१३	वर्ग ३	वरिष्ठ सहाय्यक	एस-८ २५५००-८११००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१४	वर्ग ३	कनिष्ठ सहाय्यक	एस-६ १९९००-६३२००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१५	वर्ग ३	वाहन चालक	एस-३ १६६००-५२४००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१६	वर्ग ४	हवालदार	एस-३ १६६००-५२४००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१७	वर्ग ४	परिचर	एस-१ १५०००-४७६००	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

जिल्हा परिषद, जालना येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन / अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

सन २०२१-२२

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२०५३०५११ (वेतन)	५८१२७००	जालना जिल्हा	०	-
२	२०५३०५११ (वेतनेतर)	११२२५०	जालना जिल्हा	०	-
३	२०५३०७०७ (वेतन)	१५०४९६००	तालुका निहाय	०	-
४	२०५३०७०७ (वेतनेतर)	७६५००	तालुका निहाय	०	-
५	२५०५००२२ (वेतन)	१७०००००	जालना जिल्हा	०	-
६	२०५३०५६५ (वेतन)	६२७९१०६७९	जिल्हा व तालुका	०	-
७	२०५३०५६५ (वेतनेतर)	५८३४०००	जिल्हा व तालुका	०	-
८	२०५३०७५२ (वेतन)	७८०२००	वित्त विभाग	०	-
९	२०५३०७५२ (वेतनेतर)	०	वित्त विभाग	०	-
१०	२०५३०७७२	७२७०३६५१२	निवृत्ती वेतन	०	-
११	२०५३१०३३ (वेतन)	११५४०००	कंत्राटी ग्रामसेवक	०	-

१२	२०५३१०३३ (वेतनेतर)	० कंत्राटी ग्रामसेवक	०	-
१३	६२१६००४१	० कर्मचारी घरबांधणी	०	-

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

अनुकंपा/ लोकशाही दिन/कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख
१	अनुकंपा धारकांना नेमणूक देणे बाबत	शा.निक्रएसआरव्ही/१०७६/१२ मंत्रालय मुंबई दिनांक २३/४/७६
२	शासकिय सेवेत असताना दिवंगत झालेल्या किंवा क्षयरोग कर्करोग, यांसारख्या गंभीर आजारांमुळे किंवा मानसीक किंवा शारीरिक विकृतीमुळे वैध्यकिय कारणास्तव अकाली सेवानिवृत्त झालेल्या शासकिय कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा कारणास्तव शासकिय सेवेमध्ये नेमणूक देणे बाबत	शासन निर्णय क्र अकंपा/१०८४/१८९/सीआर/१५५/तेरा-अ दिनांक ८ मार्च १९८५
३	शासकिय सेवेत असतांना बेपत्ता झालेल्या/दिवंगत झालेल्या किंवा क्षयरोग,कर्करोग इ. गंभीर आजारांमुळे मुदतपूर्व सेवानिवृत्त झालेल्या शासकिय कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास नेमणूक देण्या बाबत	शा.नि क्र अकंपा-१०८८/१९२/प्र क्र १६९/८ दिनांक ६ आक्टो ८९
४	अनुकंपा तत्वावर नोकरी देण्या बाबत	क्र अकंपा/२२८९/प्र क्र १११२/ ८९/१२ दिनांक २ मार्च १९९०
५	शासकिय सेवेत बेपत्ता झालेल्या/दिवंगत झालेल्या किंवा क्षयरोग,कर्करोगइ. गंभीर आजारांमुळे मुदतपूर्व सेवानिवृत्त झालेल्या शासकिय कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास नेमणूक देण्या बाबत	परिपत्रक क्र अकंपा/४९९०/प्र क्र २०८/९०/१२ दिनांक ५.०४.९०
६	शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत/अकाली सेवानिवृत्त/बेपत्ता झालेल्या कर्मचा-यांच्या मुलांना अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्या बाबत	शासन परिपत्रक अकंपा/१०४०/ राम-२७/आठ दिनांक २२ आक्टो १९९०
७	अनुकंपा तत्वावरील नियुक्ती लिपीक टंकलेखक पदावर करण्याकरिता टंकलेखनाची अट शिथिल करणे बाबत	शा नि क्र अकंपा १०९२/ प्र क्र ४४/आठ दिनांक १६ आक्टो १९९३
८	कनिष्ठ साहय्यक या सर्वांच्या टंकलेखन अहते बाबत	क्र.एपीटी/१८९४/सीआर/१३७५/९४/१३ दिनांक १६मे १९९४
९	शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत/अकाली सेवानिवृत्त/ झालेल्या कर्मचा-यांच्या मुलांना अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्या बाबत	शा नि क्र अकंपा/१०९३/२३३५/प्र क्र ९०/आठ दिनांक २६ आक्टो ९४
१०	अनुकंपा तत्वावरिल ११ महिन्यांच्या नियुक्तीस संपुष्टात आणणे बाबत	क्र अराप/१०९५/प्र क्र ६११/१७ दिनांक २७ एप्रिल १९९५
११	बेपत्ता झालेल्या कर्मचा-यांच्या बाबतीत सिव्हील डेथ ऐवजी अनाधिकृत समजणे बाबत	क्र एलइव्ही/२५९५/२१००/प्र क्र १३५७/२० दिनांक २ फेब्रुवारी १९९६
१२	शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत/अकाली सेवानिवृत्त/ झालेल्या कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्या बाबत	शा नि क्र अकंपा/१०९५/प्र क्र ३४/अ/आठ दिनांक २३ ऑगस्ट १९९६
१३	शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत/अकाली सेवानिवृत्त/ झालेल्या कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्या बाबत	शा नि क्र अकंपा/१०९५/प्र क्र ३४/अ/आठ दिनांक ११ सप्टे १९९६
१४	शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत/अकाली सेवानिवृत्त/ झालेल्या कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्या बाबत	शा नि क्र अकंपा/१०९५/प्रक्र३४/ अ/आठ दिनांक २४ सप्टे १९९६
१५	शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत/अकाली सेवानिवृत्त/ झालेल्या कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्या बाबत	क्र अकंपा/१०९६/प्र क्र /१३४१/१५ दिनांक ४ डिसे ९६
१६	शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत झालेल्या किंवा वैध्यकिय कारणास्तव सेवानिवृत्त झालेल्या शासकीय कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देणे बाबत	शा नि क्र अकंपा/१०९६/प्र क्र ६७/९६/आठ दिनांक २० डिसे १९९६
१७	शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत/अकाली सेवानिवृत्त/ झालेल्या कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्या बाबत	शासन पत्र क्र १०९७/प्र क्र १४५८/१५ दिनांक ५.२.१९९७
१८	शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत/अकाली सेवानिवृत्त/ झालेल्या कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्या बाबत	शा नि क्र अकंपा/१०९३/२३३५/प्र क्र ९०/९३/आठ दिनांक १२ मार्च १९९७
१९	शासकीय सेवेत असतांना अकाली निधन पावलेल्या कर्मचा-याचे नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नोकरी देणे बाबत	क्र अकंपा/१०९७/४६१९/प्र १५०८/१५ दिनांक १२ मार्च १९९७
२०	शासकीय सेवेत असतांना दिवंगत झालेल्या किंवा वैध्यकिय कारणास्तव सेवानिवृत्त झालेल्या शासकिय कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत	क्र अराप/१०९७/प्र १५७२/१५ दिनांक ६ मे १९९७
२१	शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत/अकाली सेवानिवृत्त/ झालेल्या कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्या बाबत	शासन निर्णय क्र अकंपा/१०९७/प्र क्र ३२/आठ दिनांक ८ सप्टे १९९७
२२	शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत/अकाली सेवानिवृत्त/ झालेल्या कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्या बाबत	परिपत्रक क्र अकंपा/१०९७/प्र क्र ५०/९७/आठ दिनांक ४ आक्टो ९७
२३	शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत/अकाली सेवानिवृत्त/ झालेल्या कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्या बाबत	शासन नि. क्र अकंपा/१०९३/२३३५/प्र क्र ९०/आठ दिनांक २१ नोव्हें ९७
२४	शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत/अकाली सेवानिवृत्त/ झालेल्या कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्या बाबत	शासन नि. क्र अकंपा/१०९८/२०५२२/प्र क्र १५ दिनांक १२ नोव्हें ९९
२५	शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत/अकाली सेवानिवृत्त/ झालेल्या महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग १ व वर्ग-२ मधिल अधिका-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्या बाबत	शासन नि. क्र अकंपा/१०९९/सीआर-२५७२/ प्र क्र १५ दिनांक जन २०००
२६	अनुकंपा तत्वावर नेमणूकी बाबत	क्र/अकंपा/१०००/प्र क्र २८२०/१५ दिनांक २१ जलै २०००
२७	अनुकंपा तत्वावर नेमणूकी बाबत	क्र/अकंपा/१०००/प्र क्र ३१६३/१५ दिनांक १० फेब्रुवारी २००१
२८	शासकिय सेवेत अनुकंपा तत्वावर नेमणूकी बाबत	शा नि क्र अकंपा/१०००/प्र क्र २०/२०००/आठ दिनांक २८ मार्च २००१
२९	सेवानिवृत्ती/स्वेच्छानिवृत्ती/राजिनामा/मृत्युमुळे रिक्त होणारी पदे भरणे बाबत , शासकीय सेवेत अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत	शासन निर्णय क्र बीजीटी/१००१/ प्र क्र १७/२००१ /अर्थसंकल्प-१९/ दिनांक ७/४/२००१
३०	शासकिय सेवेत अनुकंपा तत्वावर नेमणूकी बाबत	शासकिय सेवेत अनुकंपा तत्वावर नेमणूकी बाबत
३१	शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत/अकाली सेवानिवृत्त/ झालेल्या कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्या बाबत. विहीत संगणक ज्ञानाची अहता प्राप्त करण्याविषयी	शासन निर्णय क्र अकंपा/१०००/प्र क्र ५९/२०००/आठ दिनांक २४ सप्टे २००१
३२	शासकिय सेवेत अनुकंपा तत्वावर नेमणूकी बाबत	क्र अकंपा/२००१/प्र क्र २९२/१५ दिनांक २९ आक्टो २००१
३३	जिल्हा परिषद सेवेत अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती दिलेल्या उमेदवारांनी टंकलेखनाची परिक्षा उत्तिर्ण होण्या बाबत	शा नि क्र अकंपा/प्र क्र ३०३७/ १५ दिनांक ५ जानेवारी २००१

३४	अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती अनुषेशाची पदे भरणे बाबत	शासन निर्णयक्र अंकपा/१००१/प्र क्र ५/२००२/आठ दिनांक ३० जलै २००२
३५	अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती अनुषेशाची पदे भरणे बाबत	क्र अंकपा/२००२/प्र क्र ३१५/अस्था९ दिनांक ४ सप्टे ०२
३६	शासकिय सेवेत असतांना दिवंगत/अकाली सेवानिवृत्त/ झालेल्या कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्या बाबत. विहीत संगणक ज्ञानाची अहर्ता प्राप्त करण्याविषयी	शासन निर्णय क्र अंकपा/१०००/प्र क्र/५९/२०००/दिनांक २१ नोव्हें २००२
३७	अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती अनुषेशाची पदे भरणे बाबत	शासननिर्णयक्रअंकपा/१००१/२००२/८ दिनांक २२जानेवारी २००४
३८	अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती अनुषेशाची पदे भरणे बाबत	क्र अंकपा/२००३/प्र क्र ४९/अस्था-९/दिनांक ३० एप्रिल २००३
३९	शासकीय सेवेत अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत	शासननिर्णयक्र/अंकपा/१००३/प्र.क्र/२००३/आठ दिनांक १३ जन २००३
४०	राज्यातील शासकिय जिल्हा परिषद,पंचायत समित्या मधिल वर्ग ३ व वर्ग ४ ची पदे पुढील आदेशापयत भरण्यास स्थगिती	शासन परिनपत्रक क्र एसआरव्ही/२००३/प्र क्र३/०३/१२ दिनांक १ ऑगस्ट २००३
४१	शासकिय सेवेत अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत	शासन परिनपत्रक क्र अंकपा/१००३/प्र क्र ५१/२००३ /आठ दिनांक २९ आक्टो०३
४२	राज्यातील शासकिय जिल्हा परिषद,पंचायत समित्या मधिल वर्ग ३ व वर्ग ४ ची पदे पुढील आदेशापयत भरण्यास स्थगिती	शासन परिनपत्रक क्र एसआरव्ही/२००३/प्र क्र३/०३/१२ दिनांक ३० ऑक्टो. २००३
४३	राज्यातील विभाग/कार्यालयामधिल खुल्या प्रवर्गातील रिक्त पदे भरण्यासाठी मान्यता देण्याबाबत	शासन निर्णय क्रअसंक/१००१/प्रक्र२१/२००४ / वित्तीय सुधारणा-१दिनांक १ जलै २००४
४४	राज्य शासन सेवेतील अनुकंपा नियुक्ती योजना	क्र अंकपा/प्र क्र/५८९/अस्था-९ दिनांक २८ नोव्हें २००५
४५	जिल्हा परिषदेकडे वर्ग करण्यात आलेल्या शासकिय कर्मचा-यांना देय बाबीच्या मंजूरी बाबत	सामाजिक न्याय ,सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय विभाग यांचे शासन निर्णय क्र सकआ/शा नि क्र एचएसजी/२००१/प्र क्र ४०५/गुनिधो/१ दिनांक २९ जलै २००२
४६	गृहनिर्माण विभागातील योजना जिल्हापरिषदाकडे हस्तांतरित करण्याबाबत	शा नि क्र एचएसजी/२००१/४१२/साशि-५/ दिनांक ७ ऑगस्ट ०२
४७	७३ व्या घटना दुरुस्तीनुसार अधिकाराचे विकेद्वीकरण ,राज्य शासनाच्या योजना जिल्हापरिषदेकडे हस्तांतरित करणे	शा नि मराप्र/१००१/४१२/साशि-५/ दिनांक ७ ऑगस्ट ०२
४८	लोकशाही दिन व मुख्यालय दिन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी	शासन निर्णय क्र वसुधा/१०९९/सीआर/ २३/९९ दिनांक २१ डिसे १९९९
४९	लोकशाही दिनाची अंमलबजावणी जिल्हा पालक सचिवाची नेमणूक	म.शा सा.प्र.वि. क्र प्रसुधा/१०९९/सीआर/ ३५/९९ दिनांक १७/२/२०००
५०	लोकशाही दिन व मुख्यालय दिन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी	शासननिर्णयक्रवसुधा/१०९९/सीआर२३/९९-१८-अ- दिनांक १ ऑगस्ट०१
५१	लोकशाही दिनाची अंमलबजावणी जिल्हा पालक सचिवाची नेमणूक	शासननिर्णयक्रवसुधा/१०९९/सीआर२३/९९-१८-अ- दिनांक १२ सप्टे ०१
५२	मंत्रालय लोकशाही दिन प्राप्त तक्रारीवर कार्यवाही करणे बाबत	म.शा साप्रवि क्र मलोदी/१००२/प्र क्र ७० दिनांक १६ मार्च २००२
५३	विभागीय स्तरावरिल लोकशाही दिन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी	म.शा साप्रवि क्र मलोदी/१००२/प्र क्र ०२/१८अ/ दिनांक २४ डिसे २००३
५४	लोकशाही दिन अमलबजावणी जिल्हा पालक सचिवाची नेमणूक	म.शा साप्रवि क्र मलोदी/१००३/प्र क्र ३१/१८अ/०३/ दिनांक १९ एप्रिल २००४
५५	मंत्रालय लोकशाही दिन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी	म.शा साप्रवि क्र लोदिन/१००३/ १८ अ दिनांक १९ एप्रिल २००४
५६	निनावी व खोट्या सहिने शासनाकडे कडे आलेल्या अर्जावरिल कार्यवाही	म.शा साप्रवि/१०९८/५८/प्र क्र-५/१८/दिनांक ३/७/०५
५७	भ्रष्टाचारामध्ये गुतलेल्या जिल्हा परिषदेतील कर्मचारी यांच्या विरुद्ध करावयाच्या कार्यवाही बाबत	प्रा.वि.व जलंधारण यांचे शा नि क्र डीइएन/ १०९८/प्र क्र २/१८/दिनांक १६/१०/९८
५९	शासकिय कर्मचारी /अधिका-याविरुद्ध तक्रार झाल्यास त्यावर करावयाची कार्यवाही	म.शा साप्रवि/संकोर्ण/१०९८/प्र क्र/५/९९/दि.२ फेब्रवारी १९९९
६०	विभागीय व जिल्हास्तरीय भ्रष्टाचार निमुलन समितीवर लाचलुचपत प्रतिबंध विभागातील अधिका-याची सदस्य म्हणून नेमणूक	म.शा साप्र/प्र क्र भ्रष्टनि/२०००/प्र क्र ३६/२०००/११ दिनांक १७/८/२०००
६१	जिल्हा भ्रष्टाचार निमुलन समिती पुनरचना	म.शा साप्रवि क्र भ्रष्टनि/२००१/प्र क्र /७/११-अ दिनांक ३०/८/२००१

कलम ४(ख) (चौदा)

सामान्य प्रशासन विभाग शाखा क्र. १/१० कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता

अ क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	अ वर्गीय	अनुकंपा जेष्ठता यादी	सीडी	संगणकाद्वारे	संबंधीत वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक
२	ब वर्गीय	विभागीय लोकशाही दिन प्रकरणे	सीडी	संगणकाद्वारे	
३	ब वर्गीय	जिल्हास्तरीय लोकशाही दिन प्रकरणे	सीडी	संगणकाद्वारे	
४	ब वर्गीय	पंचायत प्रशासन दिवसाची प्रकरणे	सीडी	संगणकाद्वारे	
५		वरिल बाबीचा सर्व पत्र व्यवहार	सीडी	संगणकाद्वारे	

कलम ४(१)(ख) (सहा)

सामान्य प्रशासन विभाग येथील कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंद पुस्तक. द्वाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी.
१	स्थायी आदेश संचिका	संचिका	शासन निर्णय/परिपत्रकाचे संकलन	कायम
२	वैयक्तिक संचिका	संचिका	अधिकारी/कर्मचारी संबंधातील कामकाज	३० वर्षे
३	नेमणूका	संचिका	कर्मचा-यांच्या नियुक्ती संबंधी कामकाज	३० वर्षे

४	पदोन्नती	संचिका	कर्मचा-यांच्या पदोन्नती संबंधी कामकाज	३० वर्षे
५	बदली व पदस्थापना	संचिका	कर्मचा-यांच्या बदल्या संबंधी कामकाज	३० वर्षे
६	आंतर जिल्हा बदली	संचिका	कर्मचा-यांच्या आंतरजिल्हा बदल्याबाबत	३० वर्षे
७	विभागीय चौकशी	संचिका	कर्मचा-यांच्या गैरव्यवहार संबंधी चौकशी	३० वर्षे
८	जात पडताळणी	संचिका	कर्मचा-यांचे जात प्रमाणपत्राची पडताळणी	कायम
९	न्यायालयीन प्रकरणे	संचिका	न्यायालयीन प्रकरणाबाबतचे कामकाज	कायम
१०	आश्वासीत प्रगती योजना	संचिका	कर्मचा-यांना वरिष्ठ श्रेणी प्रदान करणेबाबत	कायम
११	कायमपणाचे फायदे	संचिका	कर्मचा-यांना सेवेत कायम करणेबाबत	कायम
१२	गोपनीय अहवाल	संचिका	कर्मचा-यांचे कामाचा गोपनीय अहवाल	कायम
१३	अस्थायी पदांना मुदतवाढ	संचिका	पदे पुढे चालू ठेवण्यास मान्यता देणे	५ वर्षे
१४	अनुकंपा तत्वावर नेमणूका	संचिका	मयत कर्मचा-यांच्या वारसास नियुक्ती देणे	३० वर्षे
१५	बिंदू नामावली	नोंदवही	आरक्षणानुसार कर्मचारी नियुक्तीची नोंद	कायम
१६	मानवी दिनांक	संचिका	कर्मचा-यांना पदोन्नतीची मानवी दिनांक देणे	३० वर्षे
१७	संगणक सुट / सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा सुट	संचिका	परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सुट देणे	३० वर्षे
१८	सेवा पुढे चालू ठेवणेबाबत पुनर्विलोकन	संचिका	सेवा पुढे चालू ठेवणेबाबत पुनर्विलोकन	३० वर्षे
१९	रजा रोखीकरण	संचिका	सेवानिवृत्तीवेळी शिल्लकरजेचे रोखीकरण	कायम
२०	वेतन देयके	नोंदवही	कर्मचा-यांचे वेतन देयक	३० वर्षे
२१	प्रवासभत्ता	नोंदवही	कर्मचा-यांचे प्रवासभत्ता देयकाची स्थळप्रत	५ वर्षे
२२	सिक््युरीटी बॉन्ड संचिका	संचिका	भोंडारपाल, वाहनचालक, रोखपाल बंधपत्र	कायम
२३	आर.डी.	संचिका	आर.डी. कपात संचिका	१० वर्षे
२४	व्यवसायकर	संचिका	व्यवसायकर कपात संचिका	१० वर्षे
२५	मासिक दौरा दैनंदिनी	संचिका	अधिका-यांच्या दौरा दैनंदिनी मंजूरी बाबत	५ वर्षे
२६	सेवानिवृत्ती	संचिका	सेवानिवृत्ती विषय लाभ देणेबाबत	कायम
२७	गट विमा प्रकरणे	संचिका	सेवानिवृत्ती गट विमा प्रदान करणे	कायम
२८	सेवा पुस्तिका	पुस्तिका	कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक तपशील ठेवणे	कायम
२९	बेटक कार्यवृत्तांत संचिका	संचिका	आढावा बेटकाचे कामकाज, माहिती	५ वर्षे
३०	जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा	संचिका	सभेची नोटीस, कार्यवृत्तांतबाबत कामकाज	३० वर्षे
३१	स्थायी समिती सभा	संचिका	सभेची नोटीस, कार्यवृत्तांतबाबत कामकाज	३० वर्षे
३२	सभांचे कार्यवृत्तांत भाग-१ व भाग-२	नोंदवही	सभेचा कार्यवृत्तांत व ठराव नोंदवही	कायम
३३	माहिती अधिकार	संचिका	माहिती अधिकारात माहिती देणे	५ वर्षे
३४	आयुक्त तपासणी अहवाल	संचिका	जिल्हा परिषद कामकाज तपासणी अहवाल	कायम
३५	वार्षिक प्रशासन अहवाल	पुस्तिका	जिल्हा परिषद प्रशासकिय वार्षिक अहवाल	कायम
३६	लोकशाही दिन	संचिका	तक्रार प्रकरणांचा निपटारा	५ वर्षे
३७	अंदाजपत्रके	संचिका	पुढील वर्षाचे खर्चाचे नियोजित अंदाज	कायम
३८	बजेट संचिका	संचिका	अंदाजपत्रकाबाबत संचिका	कायम
३९	नमुना नं. ३७	नोंदवही	वाहनाचे हालचाल नोंदवही	कायम
४०	नमुना नं. ३८	नोंदवही	वाहनाची इतिहास पुस्तिका	कायम
४१	नमुना नं. ४	नोंदवही	किरकोळ रोकडवही	कायम
४२	नमुना नं. ११	नोंदवही	धनादेश नोंदवही	कायम
४३	वेतन वाटप रजिस्टर	नोंदवही	वेतन वाटप रजिस्टर	३० वर्षे
४४	नमुना नं. १४	नोंदवही	खर्चाची नोंदवही	कायम
४५	नमुना नं. १	नोंदवही	पावती पुस्तिक नोंदवही	कायम
४६	नमुना नं. ७	नोंदवही	रोख पुस्तिका	कायम
४७	पासबुक	पासबुक	बँक व्यवहाराची नोंद	५ वर्षे
४८	चेकबुक	चेकबुक	चेकबुक स्थळप्रत	५ वर्षे
४९	नमुना नं. ७९	नोंदवही	अग्रिम नोंदवही	कायम
५०	स्थानिक निधी लेखा परिक्षण	संचिका	लेखा परिक्षण आक्षेप	कायम
५१	पंचायत राज समिती लेखा परिक्षण	संचिका	जिल्हा परिषद कामकाजाची तपासणी	कायम
५२	महालेखाकार नागपूर लेखा परिक्षण	संचिका	लेखा परिक्षण आक्षेप	कायम
५३	नमुना नं. ३०	संचिका	सादलवार नोंदवही	कायम
५४	नमुना नं. ७१	नोंदवही	ठेव नोंदवही	कायम
५५	स्टेशनरी देयक संचिका	संचिका	स्टेशनरी खरेदी संचिका	१० वर्षे
५६	नमुना नं. ३३	नोंदवही	स्टेशनरी वाटप रजिस्टर	कायम
५७	मिटर रजिस्टर(लाईट बिल)	नोंदवही	मिटर रजिस्टर(लाईट बिल)	कायम
५८	दुरध्वनी नोंदवही	नोंदवही	दुरध्वनी नोंदवही	कायम
५९	कार्यविवरण	नोंदवही	शाखानिहाय प्राप्त व निकाली टपालाची नोंद	१० वर्षे
६०	मासिक/वार्षिक विवरणपत्र	संचिका	मासिक/वार्षिक विवरणपत्र पाठविणे	५ वर्षे
६१	नियतकालीके नोंदवही अ व ब	नोंदवही	विवरणपत्र पाठविल्याचा तपशील	कायम
६२	प्रतिक्षाधिन पत्रके	नोंदवही	प्रलंबित प्रकरणाचा तपशील	५ वर्षे
६३	आवक नोंदवही	नोंदवही	कार्यालयात प्राप्त टपालाची नोंदवही	कायम
६४	अ.शा. पत्र/विधानमंडळ तारांकित प्रश्न नोंदवही	नोंदवही	कार्यालयात प्राप्त पत्राची नोंदवही	कायम
६५	टपाल वाटप नोंदवही	नोंदवही	वाटप केलेल्या टपालाची नोंदवही	कायम
६६	जावक नोंदवही	नोंदवही	निर्गमित केलेल्या टपालाची नोंदवही	कायम
६७	पोस्टेज नोंदवही	नोंदवही	टपाल तिकीटांचा हिशोब नोंदवही	कायम

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना (अ)

जालना जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	स्थायी समिती	१४	समितीस ठरवून दिलेले अधिकार नुसार मान्यता देणे	मासिक बैठक मागील झालेल्या बैठकीपासून एक महिन्याचे आत	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत पुढील सभेत मान्यता घेतल्या नंतर उपलब्ध

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना (ब)

जालना जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही.						

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना (क)

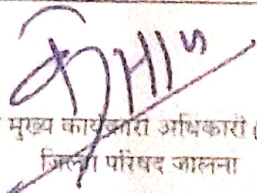
जालना जिल्हा परिषद येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हा परिषद जालना	५६	जिल्हयाचा विकास घडवून आणणे	तीन महिन्यांच्या आत	नाही	कार्यवृत्तांतास सभेची मान्यता प्राप्त झाल्यास उपलब्ध

कलम ४(१) (ख) (सतरा)

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद जालना
वार्षिक प्रशासन अहवाल सन 2020-21 सादर करणे बाबत.

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १४२ (४) व कलम २७४ (२) व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समित्या (वार्षिक प्रशासन अहवाल) अधिनियम १९६४ मधील तरतुदीनुसार जिल्हा परिषद जालना यांनी वार्षिक प्रशासन अहवाल जाहिर प्रगटन करून या कार्यालयाचे पत्र क्र.जिपजा/साप्रवि/प्रशा-०८/२०२१/७४७/३७३५ दि. २४/११/२०२१ नुसार अधिसूचना निर्गमित केले.
महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, परिपत्रक क्र. संगणक १०९५/२९५४/५७ दि. १४/०१/१९९५ द्वारे दिलेल्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार जालना जिल्हा परिषदेचा सन 2020-21 चा वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द केला.


उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)
जिल्हा परिषद जालना